

#### 聖公會聖約瑟小學 S.K.H. St. Joseph's Primary School

### GRWTH 家長使用指引目錄

安裝應用程式及註冊帳戶	P. 1 - 2
家長用戶使用說明	
關聯子女帳號	P. 3
關聯多個子女帳號	P. 4
家長轉看其他子女帳戶	P. 5
主家長邀請他人關聯自己子女帳戶	P. 6
其他用户(非主家長)關聯子女帳戶	P. 7
選擇學校版面	P. 8
主要功能	
查閱家課日誌及通告	P. 9
簽閱通告(只限家長)	P. 10
接收訊息	P. 11
查閱校曆表	P. 12



# 安裝 GRWTH iOS 用戶 手機應用程式

登入App Store 搜尋:「GRWTH」下載





	<b>GRWTH</b> 探索夢想 Xtown Mob	─ 伴孩子 【的教育… <sup>ile</sup>
	開啟	Ċ
<b>2.9 ★★★☆</b> 97個評分	☆ <b>#2</b>	<b>9 4+</b> 育 年齢
新功能		版本記錄
版本 5.9.0		1週前
GRWTH Versior [社區及廣場] 1. 改良搜索功能	n 5.9.0 #版本 ,更易找出心	更新! 水內容 更多
預覽		
記録・回憶 從日常生活小 記錄孩子學習及	ないたります。 、 節開始 の 生活 點滴	<b>共同參</b> 家庭成員一詞 分享孩子成長每一
Today 遊	<b>9</b> 戲 App	Q 搜尋

### Android 用戶

登入Play Store 搜尋:「GRWTH」下載, 或登入網址: https://www.grwth.hk/app/



## 註冊帳戶:家長篇 步驟2 驗證家長電話號碼

#### <u>步驟1</u>

開啟 GRWTH手機應用程式 以家長身份登入, 按「用戶註冊」。 輸入電話號碼,然後按獲取驗證 碼。收取短訊後,輸入短訊驗證 碼,然後按註冊。

#### 步驟3 設定家長密碼

輸入8位或以上密碼, 重複輸入,再按下一步。

\*家長登入密碼可用作將來回覆通告之用,請小心保密,勿讓子女知道

計冊



<	註冊	?
	3	
	▲ 香港 > 請輸入8位手機號碼	(4)
G	請輸入短訊內的驗證碼 獲 <b>取驗證碼</b>	
6	註冊	
	或使用以下帳號註冊	
	f G	
	$\odot$ $\bigcirc$ $\bigcirc$	

	$\bigcirc$
$\bigcirc$	
● 密碼	-
至少使用8個字元。或太過明顯的密碼。	
8	
➡ 再次輸入密碼	
9	
下一步	
3	0

關聯子女帳號

輸入你的名稱及設定你的頭像後,

制入小的石桶及改足小的填床後 點擊「關聯子女」以綁定子女。



系統會依據你的手提電話號碼為你配對子女。



如你的電話號碼不在系統中,請按照學校手冊 一 密碼頁(P.91)貼紙上 「Grwth」欄目,自行輸入學校提供的子女的帳 號進行配對。



關聯多個子女帳號 (適用於多過一位子女)

步驟1:在主畫面按「功能表」

(T)	聖公會	主聖約瑟小	家長 學		>	
B	—	$\equiv$	Ξ	四	五	六
31	1	2	3 0	4	5	6
	$\bigcirc$	) 今天:	L個事項	都處理如	子了	
一 活	動行程			1(	固活動已知	完成 🔽
		所有事:	項都處理	對了!		
						1
今日事項	()成長			成長	シモ程	000 000 000 功能表





<u>步驟4</u>:輸入學生「用户名稱」及「密碼」 可見於學校手冊密碼頁(P.91)貼紙上「Grwth」欄 目



家長轉看其他子女帳戶 (適用於多過一位子女)



# 主家長邀請他人關聯自己子女帳戶

#### 步驟1: 在主畫面按「功能表」



#### 步驟2:按「帳號關聯」



#### 步驟3:按子女帳號

	<	帳號關聯	
	◇ 已關	聯子女	
3	(J-J-)	<b>陳小文</b> 聖公會聖約瑟小學	>
	(+)	關聯子女	

步	<u>驟4</u> :按「邀請家	長な	加入
	里公會聖約瑟小學 GF88		含員
	與子女關係	外婆	>
	子女帳號已登入裝置	0	>
	◇ 已關聯家長或監護人		
	() 今天	我(主	三家長)
4	(十) 邀請家長加入		

### 步驟5:讓其他用家(見下頁)掃瞄



# 其他用户(非主家長) 關聯子女帳戶 (例如:親戚)

步驟1:成功註冊帳戶後,在主畫面按「學校」



### 步驟2:按「掃描通告二維碼」



步驟3:輸入學生帳號資料(可見於學校手冊密碼頁 (P.91)貼紙上「Grwth」欄目)或掃瞄 二維碼



其他用家可掃瞄主 家長手機的掃瞄圖:



主家長手機需<u>同時</u>顯示 掃瞄圖(步驟見上頁)



7

選擇學校版面

每次登入後, 必須進入<u>學校版面</u>才可查看學校資訊。



學校版面

# 如在社區版面,需按「學校」轉回<u>學校版面</u> \*社區<u>資訊由其他機構提供,與本校沒有關連</u>。

#### GRWTH 社區 全港 ~ 才華配對・走進社區 .... 愛團結的 [雪之妖精] . . . . 最新文章 用 GRWTH App 買校服話咁 (附操作示範短片) 易 GRWIHI 親子 Uniform Power 校服 [2020小一叩門]佛教志蓮 小學 生活 GRWTH日報小編 Mind HK X 啟勵扶青會推出 專為青年而設的創新網站 ① 我們現在免費提供精神健康網上研討會 ¶₽ 0 俞 主頁 GRWTH 廣場 日報 個人 社區版面

查閱家課日誌及通告

每次登入後按「功能表」,然後按下「家課 日誌」或「通告回條」按鈕,即可查閱是日 及以往家課日誌及通告資料。







步驟1:在功能表按下「通告回條」



步驟2:出現通告版面後,請按下「回覆」。

<	進行中	已完結	
	2020-06-	05 星期五	
學校	推行家校通訊應	用程式	Ø
11:34 AM 🛱	學校管理員發出		

<u>步驟4</u>: 閱畢後按下回覆選項, 然後按「回覆」。



回條 ~
本人已知悉通告內容 〇 是
備註
④ 回覆

<u>步驟5</u>:輸入家長密碼後按「確認」, 即可成功回覆。







每次登入後按「功能表」,然後 按下「即時訊息」,便可查閱學 校最新訊息及緊急安排。







11



按下不同組別,即可查閱。







		-					
		聖公會	聖約瑟小學			+	亜
	今天		< 20	020年07	月〉		र
	週日	週一	週二	週三	週四	功	能
	28	29	30	01	02	~~~	
<b>-</b>	05	06	07	08	09	10	11
]曆」,按下	12 (3	13	14	15	16	17	18
19可查閱校曆	19	20	21	22	23	24	25
<b>拿以日曆模式</b>	26	27	28	29	30	31	01
	02	03	04	05	06	07	08
	4	(		<b>1</b> 個事項	都處理如	好了	
	🔽 活	動行程				1個活動E	3完成 🔽
r							
	26	27	28	29	30	31	01
	02	03	04	05	06	07	08
			) 今天1	個事項都	『處理好	<u>7</u>	
	🔽 活動	行程				1個活動已完	記成 🔽
-	5						
	整天	Ę	暑假 <sub>假期 Holida</sub>	ау			
				$\mathcal{N}$			19
				1			



在《個人資料(私隱)條例》下, GRWTH 有責任保障個人資料私隱,並會全力執行及遵守保障資料原則,以及條例的各項有關規定。GRWTH 收集學生/家長或監護人個人資料和數據只會作以下用途:

1. 學生/家長或監護人之個人資料和數據將用作 GRWTH 系統和程式的註冊、學生紀錄、服務。如 GRWTH 須使用有關個人資料和數據作以外用途,GRWTH 必須事先取得學生/家長或監護人的同意。

2. 學生/家長或監護人須提供有關的個人資料和數據授權應用以作上述用途。如所提供的資料不足,GRWTH 可能無法辦理上述有關服務。

3. 根據《個人資料(私隱)條例》的第十八及二十二條的規訂,資料當事人有權要求查閱及更正其個人資料。上述要求查閱的權利,包括要求提供備存於 GRWTH 手機應用程式的個人資料的副本。如欲查閱及更正個人資料,請以書面向 GRWTH 提交要求。

4. 在計劃期間及完結後,GRWTH 會邀請學生及家長接受訪問或研究調查,以便了解使用系統情況、意見。 學生及家長須允許 GRWTH 可在不洩漏「個人資料」的情況下,使用系統所收集的數據,進行教育研究、共 享及披露相關資訊。

如有任何查詢,歡迎透過 GRWTH 專頁 https://facebook.com/grwth.hk 或電郵 support@grwth.hk 與我們聯絡。家長及學生亦可透過Youtube頻道了解更多GRWTH家校手機應用程式。







1	請家長確保手機登入的帳戶是 <u>家長帳戶</u> ,不要用學生帳戶登入,以 免錯過學校發佈給家長的訊息。
2	請家長確保手機沒有關閉GRWTH APP的通知功能,家長亦須經常留意GRWTH圖示上的數字提示。(因推送訊息有可能會有延遲,亦有機會 沒有彈出通知。)
3	家長在登入後 <u>請不要登出系統</u> ,保持程式在待機狀態,方便收發即時訊息。
4	請家長把GRWTH App放置在智能裝置 <u>較常用的位置</u> ,避免把程式存放 在文件夾內,以免忽略即時訊息的提示。
5	請家長習慣使用「今天日程(To-do List)」提醒功能,處理每日或 未處理的事項。